

Учебный план*

по программе «Повышение квалификации по архивному делу»

№ п/п	Наименование модуля	Академических часов
Тема 1	Нормативно-методические основы организации архивного хранения документов; Задачи и функции архива.	24ч
Тема 2	Организация работы архива на предприятии; Основные организационные документы архива; Исполнение запросов в архиве; Информационно-справочная работа с документами архива; Организация архивного хранения дел.	26ч
Тема 3	Передача дел в архив организации; Организация текущего хранения документов; Формирование дел; Использование перечня документов ; Составление описей дел; Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии; Номенклатура дел; Порядок уничтожения документов с различными сроками хранения	22ч
	ИТОГО:	72ч

Утверждаю

Директор ООО МПЦ «Феникс» _____

Г.В. Котрухов



* Данный учебный план представлен в ознакомительных целях и не является официальным учебным планом, утверждённым и применяемым организацией